ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME **MENSUAL** DE ACTIVIDADES No 1 PERÍODO: **22 DE NOVIEMBRE** AL **30 DE NOVIEMBRE** DE **2024**	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE APOYO A LA GESTIÓN
No. CONTRATO Y FECHA	N°. 632 - 2024, suscrito el 18 de noviembre de 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JHON SEBASTIAN CUBILLOS GOMEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1031166539 de BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES QUINCE (15) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 6.250.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$750.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011602380000001923
FECHA ACTA DE INICIO	22 de NOVIEMBRE del 2024
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	3 de FEBRERO del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS COMO GESTOR AMBIENTAL LOCAL EN EL MARCO DEL PROYECTO 1923, CAMBIO DE HÁBITOS PARA UNA TUNJUELITO SOSTENIBLE

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1: ASISTIR A LAS ACTIVIDADES PRÁCTICAS EN CAMPO CON LA COMUNIDAD, A LAS DIFERENTES CHARLAS EN LOS COLEGIOS, INSTITUCIONES, ENTRE OTRAS QUE SE DISPONGAN PARA LA REALIZACIÓN DE LAS SENSIBILIZACIONES Y CAPACITACIONES.	EN EL MES DE NOVIEMBRE NO SE REALIZARON ACTIVIDADES PARA ESTA OBLIGACIÓN, N/A.	https://onedrive.live.com/?id=D0208F68F16EF5B%21sd4e0c6ce0b5e41c6baec5049cf4f31b0&cid=0D0208F68F16EF5B
2	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2 APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN A LA COMUNIDAD EN TEMAS DE CONSUMO RESPONSABLE, MANEJO ADECUADO DE RESIDUOS SÓLIDOS, SEPARACIÓN EN LA FUENTE, MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE AIRE, AGUA Y SUELO EN LA LOCALIDAD.	EN EL MES DE NOVIEMBRE NO SE REALIZARON ACTIVIDADES PARA ESTA OBLIGACIÓN, N/A.	https://onedrive.live.com/?id=D0208F68F16EF5B%21sd4e0c6ce0b5e41c6baec5049cf4f31b0&cid=0D0208F68F16EF5B
3	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3 APOYAR LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES LOGÍSTICAS Y/O OPERATIVAS Y/O ADMINISTRATIVAS QUE SE REQUIERAN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACCIONES PROPUESTAS EN EL PLAN DE TRABAJO DEL PROYECTO.	26/11/2024 Gestión documental: Se hace FOLEO en el piso -2 de la alcaldía local de Tunjuelito para su posterior digitalización. (APOYO A IVONNE LOZANO)	https://onedrive.live.com/?id=D0208F68F16EF5B%21sd4e0c6ce0b5e41c6baec5049cf4f31b0&cid=0D0208F68F16EF5B
4	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4 APOYAR EN EL REGISTRO DEL DILIGENCIAMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LAS EVIDENCIAS DE LA REALIZACIÓN DE LAS ACCIONES AMBIENTALES EN LA LOCALIDAD, TALES COMO: ACTAS DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, ENTRE OTRAS.	27/11/2024 Gestión documental: Se hace FOLEO en el piso -2 de la alcaldía local de Tunjuelito para su posterior digitalización. (APOYO A IVONNE LOZANO)	https://onedrive.live.com/?id=D0208F68F16EF5B%21sd4e0c6ce0b5e41c6baec5049cf4f31b0&cid=0D0208F68F16EF5B
5	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5 ASISTIR A LAS ACTIVIDADES, CAPACITACIONES, EVENTOS Y REUNIONES QUE SE DESARROLLEN DESDE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.	EN EL MES DE NOVIEMBRE NO SE REALIZARON ACTIVIDADES PARA ESTA OBLIGACIÓN, N/A.	https://onedrive.live.com/?id=D0208F68F16EF5B%21sd4e0c6ce0b5e41c6baec5049cf4f31b0&cid=0D0208F68F16EF5B
6	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6 APOYAR ADMINISTRATIVAMENTE A LOS PROFESIONALES DEL PROYECTO, EN LAS LABORES QUE SE REQUIERAN	28/11/2024 - 29/11/2024	https://onedrive.live.com/?id=D0208F68F16EF5B

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	DIARIAMENTE EN LA DEPENDENCIA, ENMARCADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SU OBJETO CONTRACTUAL.	Gestión documental: Se hace FOLEO en el piso -2 de la alcaldía local de Tunjuelito para su posterior digitalización. (APOYO A IVONNE LOZANO)	%21sd4e0c6ce0b5e41c6baec5049cf4f31b0&cid=0D0208F68F16EF5B
7	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7 ASISTIR Y APOYAR ACTIVAMENTE A CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y DEMÁS COMPROMISOS QUE LE SEAN DELEGADOS DENTRO DE LA LOCALIDAD POR LA SUPERVISIÓN Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL.	EN EL MES DE NOVIEMBRE NO SE REALIZARON ACTIVIDADES PARA ESTA OBLIGACIÓN, N/A.	https://onedrive.live.com/?id=D0208F68F16EF5B%21sd4e0c6ce0b5e41c6baec5049cf4f31b0&cid=0D0208F68F16EF5B
8	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8 LAS DEMÁS QUE LE ASIGNE EL SUPERVISOR ASIGNADO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.	30/11/2024 Gestión documental: Se hace FOLEO en el piso -2 de la alcaldía local de Tunjuelito para su posterior digitalización. (APOYO A IVONNE LOZANO)	https://onedrive.live.com/?id=D0208F68F16EF5B%21sd4e0c6ce0b5e41c6baec5049cf4f31b0&cid=0D0208F68F16EF5B

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SALUD BOLIVAR EPS	POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS

	CONTRATISTA
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**Firma:** Sebastian Cubillos **Nombre: JHON SEBASTIAN CUBILLOS GOMEZ** **Cédula: 1031166539**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR/INTERVENTOR

Nombre JOSEPH SWITTER PLAZA PINILLA

Cargo: ALCALDE LOCAL DE TUNJUELITO

Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

Nombre VANESSA FERNANDA VALBUENA MUÑOZ

Cargo: PROFESIONAL, CONTRATISTA

Firma:

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.